



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Elektronik ve Otomasyon Bölümü

ÖĞRENCİ ORYANTASYON

KILAVUZU

Akademik yaşamı anlamak, doğru bilgiye ulaşmak ve süreci planlamak için



2026-2027 ÖĞRETİM YILI

BAŞLANGIÇ

Bu kılavuzu nasıl kullanmalısınız?

Bu kılavuz; ilk haftalarda duyacağınız akademik kavramları tanımanız, hangi işlem için hangi kaynağa başvuracağınızı bilmeniz ve dönem boyunca kendi sürecinizi izlemeniz için hazırlanmıştır.

Üç kullanım biçimi

Önce okuyun: 3–5. sayfalar ilk hafta için yol haritasıdır.

Gerektiğinde açın: 6–12. sayfalar kavram ve işlem rehberidir.

Kendinizi kontrol edin: 13–15. sayfalardaki senaryo ve listeleri kullanın.

İçindekiler

- 3 İlk hafta yol haritası
- 4 Bölüm, program ve doğru muhatap
- 5 Dijital sistemler
- 6–7 Akademik kavramlar sözlüğü
- 8–9 Yarıyıl ilerleyişi ve sınamalı statü
- 10 Ders kaydı akışı
- 11 Devam, sınav ve notlar
- 12 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim
- 13 Öğrenci senaryoları
- 14 Doğru başvuru kanalı
- 15 Kontrol listeleri ve kısa SSS
- 16 Resmî kaynaklar

Güncellik notu

Bu metin bir **öğrenci rehberidir**. Yönetmelik, akademik takvim, ders bilgi paketi ve bölüm/TBMYO duyuruları her zaman önceliklidir. Kişisel durumunuzu **BYS** ve danışmanınızla doğrulayın.

HEMEN BAŞLAYIN

İlk hafta: 7 adımlık yol haritası

- 1 **BYS'ye giriş yapın.** İletişim bilgileriniz ile program adınızı kontrol edin.
- 2 **Üniversite e-postanızı etkinleştirin.** Resmî yazışmalarda bu hesabı kullanın.
- 3 **Danışmanınızı öğrenin.** Ders kaydı ve akademik ilerleyişte ilk akademik muhatabınızdır.
- 4 **Ders programınızı kontrol edin.** Derslik, laboratuvar ve olası değişiklikleri izleyin.
- 5 **Ders kaydınızın onaylandığını görün.** Yalnızca ders seçmek yeterli değildir.
- 6 **Akademik takvimi kaydedin.** Kayıt, sınav, itiraz ve başvuru tarihleri süreye bağlıdır.
- 7 **Resmî duyuru sayfalarını yer imlerine ekleyin.** Mesaj gruplarını tek kaynak kabul etmeyin.

İlk haftanın çıktısı

Hafta sonunda “hangi programdayım, danışmanım kim, derslerim nerede, kayıtlarım onaylandı mı ve duyuruları nereden izleyeceğim?” sorularının tamamını yanıtlatabiliyor olmalısınız.

YAPIYI TANIYIN

Bölüm, program ve doğru muhatap

Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde dört ön lisans programı bulunur:

Program	Genel odak
Elektronik Teknolojisi	Elektronik devreler, ölçme, bakım ve uygulama
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Haberleşme sistemleri, ağlar ve elektronik altyapı
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	Kontrol, PLC, otomasyon ve endüstriyel uygulamalar
Yapay Zekâ Operatörlüğü	Yapay zekâ araçları, veri süreçleri ve operasyonel uygulamalar

Kim, hangi konuda yardımcı olur?

Muhatap	Başlıca konu
Dersin öğretim elemanı	Ders içeriği, ödev, laboratuvar, ders içi değerlendirme
Danışman	Ders seçimi, akademik ilerleme, GANO/YANO ve kayıt planı
Program sorumlusu / Bölüm Başkanlığı	Program uygulamaları, müfredat ve bölüm düzeyindeki süreçler
Öğrenci İşleri	Belge, kayıt, resmî başvuru, not ve mezuniyet işlemleri
İME/Staj Komisyonu	İşletmede eğitim ve stajın usul, belge ve değerlendirme süreçleri

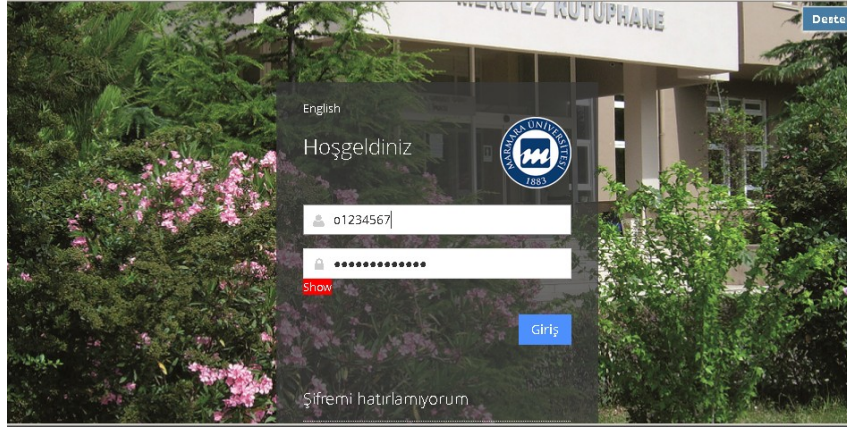
E-posta yazarken

Konu satırında programınızı ve ders/işlem adını belirtin. Metinde **ad-soyad**, **öğrenci numarası**, **program**, ilgili **ders veya işlem** ve talebinizi kısa biçimde yazın.

DOĞRU ARACI SEÇİN

Dijital sistemler: hangisini ne için kullanırım?

Sistem	Görevi	Adres
BYS	Ders kaydı, danışman onayı, notlar, YANO/GANO, öğrenci talepleri	bys.marmara.edu.tr
UZEM	Uzaktan yürütülen dersler, içerikler ve çevrim içi etkinlikler	uzem.marmara.edu.tr
MEOBS	Müfredat, ders içeriği, öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri	meobs.marmara.edu.tr
Akademik Takvim	Kayıt, ders, sınav ve süreli başvuru tarihleri	takvim.marmara.edu.tr
TBMYO / Bölüm sitesi	Program, sınav, ders programı, İME/staj ve birim duyuruları	tbmyo.marmara.edu.tr
Öğrenci e-postası	Kurumsal yazışmalar ve resmi bildirimler	Kurumsal hesabınız



Görsel yönlendiricidir; güncel arayüz farklı görünebilir.

Dijital güvenlik

Şifrenizi paylaşmayın. Ortak cihazda oturumu kapatın. Teknik sorun bildirirken şifrenizi değil; **tarih-saat, ders/işlem adı**, hata mesajı ve gerekiyorsa ekran görüntüsünü paylaşın.

TEMEL YAPI

Akademik kavramlar sözlüğü — 1

Kavram	Ne anlama gelir?
Yarıyıl (dönem)	Akademik yılın güz ve bahar olarak düzenlenen eğitim parçalarından her biri.
Müfredat / öğretim programı	Mezuniyet için tamamlamanız gereken ders, uygulama ve diğer yükümlülüklerin bütünü.
Zorunlu ders	Programın tamamlanması için alınması ve başarılması gereken ders.
Seçimlik ders	Belirlenen ders havuzundan, program kurallarına göre seçilen ders.
Ortak zorunlu ders	Mevzuat gereği farklı programlarda ortak biçimde yürütülen ders.
Ön koşullu ders	Kayıt olabilmek için önce başka bir dersin veya koşulun tamamlanmasını gerektiren ders.
Teorik / uygulamalı ders	Teorik ders kavramsal bilgiyi; uygulamalı ders laboratuvar, atölye veya sahada beceriyi geliştirir.
Ders bilgi paketi	Dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, değerlendirme araçları ve iş yükünü açıklayan resmî bilgi.
Akademik takvim	Kayıt, eğitim, sınav ve başvuru tarihlerini gösteren resmî takvim.

Hatırlayın

“Arkadaşımın programında var” bilgisi sizin için yeterli değildir. **Kayıt yılınıza ve kendi programınıza ait müfredatı** kontrol edin.

ÖLÇME VE KAYIT

Akademik kavramlar sözlüğü — 2

Kavram	Kısa açıklama
Kredi	Not ortalaması hesabında kullanılan ders ağırlığıdır.
AKTS	Ders için öngörülen toplam öğrenci iş yükünü gösteren Avrupa Kredi Transfer Sistemi değeridir.
Transkript	Aldığınız dersleri, notları, kredi/AKTS bilgilerini ve ortalamaları gösteren resmî not dökümüdür.
YANO	Yalnızca ilgili yarıyıldaki derslerden hesaplanan Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasıdır .
GANO	Programa başladığınızdan beri hesaba katılan derslerden oluşan Genel Ağırlıklı Not Ortalamasıdır .
BDS	Sınıfın başarı dağılımını da dikkate alan Bağlı Değerlendirme Sistemi dir.
DDS	Puanın önceden belirlenen aralıklara göre harf notuna çevrildiği Doğrudan Dönüşüm Sistemi dir.
DZ	Devam koşulunu sağlamadığı için başarısız olunduğunu gösterir.
FG	Final/bütünleme sınavına girme hakkı bulunduğu hâlde sınava girilmediğini ve başarısızlığı gösterir.
MZ / E / DE / W	Sırasıyla mazeretli, eksik, devam ediyor ve dersten çekildi durumlarını belirtir.

Ortalama nasıl oluşur?

YANO/GANO, derslerin kredi ağırlıkları ile harf notu katsayıları üzerinden hesaplanır. Tekrarlanan derste yönetmelik uyarınca **en son başarı notu** dikkate alınır. Kesin değeri BYS'den izleyin.

EN ÇOK KARIŞTIRILAN KONU

“Üst sınıfa nasıl geçerim?”

Ön lisans programında ilerleyiş, liselerdeki gibi tek bir “sınıfı geçme” barajına dayanmaz. Öğrenci her yarıyıl ders kaydını yapar; programındaki dersleri, ön koşulları ve önceki başarısızlıklarını izleyerek ilerler.

Kısa cevap

Bir sonraki yarıyla geçmek için tek başına “GANO şu değer üzerinde olmalı” biçiminde genel bir sınıf geçme koşulu yoktur. Ancak **sınamalı statü**, alınabilecek yeni yarıyıl derslerini kısıtlayabilir.

Üç farklı durumu karıştırmayın

Durum	Ne demektir?
1. Normal yarıyıl ilerleyişi	Her dönem kayıt yenilenir. Başarısız veya alınmamış dersler ilk açıldıkları dönemde öncelikle izlenir. Ön koşul ve ders yükü sınırları uygulanır.
2. Sınamalı öğrenci statüsü	Üçüncü yarıyıldan itibaren belirli GANO ve son iki YANO koşullarının birlikte oluşmasıyla gündeme gelir; öğrenci yeni yarıyıl dersleri yerine önceki derslere yönelir.
3. Üst yarıyıldan fazladan ders alma	Normal ilerleyiştten farklıdır. GANO en az 3,00 ise ders yükü sınırları ve danışman/sistem koşulları içinde üst yarıyıldan ders alınabilir; otomatik değildir.

Mezuniyet için

- Programdaki ders, uygulama, staj/İME ve diğer yükümlülükleri tamamlamak;
- **GANO’yu en az 2,00** düzeyine ulaştırmak gerekir.

Süreyi de izleyin

İki yıllık ön lisans programlarında azami tamamlama süresi yönetmelikte **dört yıl** olarak düzenlenmiştir. Sınamalı geçirilen yarıyıl da öğrenim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ YARIYILDAN İTİBAREN

Sınamalı statü: karar akışı ve örnekler

Yarıyılık programlarda aşağıdaki üç kontrol birlikte yapılır:

Adım	Kontrol	Sonuç
1	3. yarıyıl veya sonrasında mısınız?	Hayır → Bu ölçüt henüz uygulanmaz. Evet → 2. adıma geçin.
2	GANO 1,80'in altında mı?	Hayır → Sınamalı değilsiniz. Evet → 3. adıma geçin.
3	Son iki YANO'nun ikisi de 2,00'ın altında mı?	Hayır → Sınamalı değilsiniz. Evet → Sınamalı statü oluşur.

Sınamalı olursanız

İlgili yarıyılın yeni derslerini almaz; ön koşulları gözeterek önceki yarıyıllardan ders alırsınız. GANO'yu yükseltmek için önceki **DD/DC** derslerini de tekrar edebilirsiniz. Ders planınızı danışmanınızla kurun.

Dört kısa örnek

Öğrenci	Durum	Yorum
A	GANO 1,75 • YANO'lar 1,90 ve 2,10	Sınamalı değil. İki YANO'nun ikisi birden 2,00'ın altında değil.
B	GANO 1,75 • YANO'lar 1,90 ve 1,80	Sınamalı. GANO 1,80'in, iki YANO da 2,00'ın altında.
C	GANO 1,90 • YANO'lar 1,50 ve 1,60	Sınamalı değil. GANO 1,80'in altında değil.
D	GANO 3,05	Üst yarıyıldan ders isteyebilir. Ders yükü ve danışman/sistem koşulları geçerlidir; otomatik değildir.

HER YARIYIL TAMAMLANIR

Ders kaydı ve danışman onayı

Ders kaydı yalnızca ekranda ders seçmek değildir. Dersleriniz danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

	Aşama	Yapılacak işlem
1	Takvimi kontrol et	Kayıt ve danışman onayı tarihlerini kaydet.
2	Müfredatı incele	Kendi programın ve kayıt yılına ait dersleri aç.
3	Öncelikleri belirle	Başarısız/eksik ders, ön koşul, çakışma ve ders yükünü kontrol et.
4	BYS'de seç ve gönder	Dersleri seç; danışman onayına gönder.
5	Kesinleşeni doğrula	Onay durumunu ve son ders listesini yeniden kontrol et.

Ders seçerken kontrol listesi

- ☐ Kendi programım ve doğru müfredat yılı açık.
- ☐ Başarısız veya daha önce alamadığım dersleri kontrol ettim.
- ☐ Ön koşullu dersleri ve saat çakışmalarını inceledim.
- ☐ Seçmeli ders grubunu ve kontenjanı kontrol ettim.
- ☐ Bir yarıyılta alınabilecek ders sayısı sınırını gözetiyorum.
- ☐ Kaydı danışman onayına gönderdim.
- ☐ Onaydan sonra kesin ders listemi yeniden kontrol ettim.

Ders yükü sınırı

Bir yarıyılta alınabilecek toplam ders/uygulama sayısı, programdaki yarıyıl başına ortalama ders sayısının **üç fazlasını aşamaz**. Mezuniyet aşamasında birim yönetim kurulu kararıyla ek imkân olabilir.

DÖNEM BOYUNCA IZLEYİN

Devam, sınav ve başarı notu

Konu	Güncel temel kural
Teorik ders	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için en az %70 devam gerekir.
Uygulamalı ders	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için en az %80 devam gerekir.
TBYO değerlendirme oranı	04.12.2025 tarihli güncel yönergede TBYO için %40 yarıyıl içi + %60 yarıyıl sonu gösterilir.
Ders bazındaki ayrıntı	Ara sınav, ödev, laboratuvar ve proje dağılımı ders bilgi paketinde / dönem başı duyurusunda açıklanır.
Not itirazı	Sonucun ilanından itibaren 5 iş günü içinde ilgili birime dilekçeyle yapılır.
Sınav mazereti	Sınav tarihini izleyen 5 iş günü içinde belgeyle yazılı başvuru gerekir; kabul, ilgili kurul değerlendirmesine bağlıdır.

Önemli istisna

Staj, proje, laboratuvar, saha çalışması veya yalnızca uygulama/sunum niteliğindeki bazı derslerin değerlendirmesi farklı düzenlenebilir. **Ders bilgi paketini ve dönem başı duyurusunu** esas alın.

Harf notlarını okurken

- **AA-DD ve S** başarılı; **FD, FF, FG, DZ ve U** başarısız notlardır.
- **DZ**, devam koşulunun sağlanmadığını; **FG**, sınav hakkı varken yarıyıl sonu/bütünleme sınavına girilmediğini gösterir.
- Final veya bütünlemeye girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

YENİ UYGULAMA

3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli

Modelin özeti

3 dönem üniversitede teorik ve uygulamalı eğitim + **1 dönem** işletmede tam zamanlı mesleki eğitim.

YÖK'ün 2026–2027 öğretim yılında pilot olarak başlattığı modelde ön lisans öğrencileri en az bir yarıyıl boyunca, **14 hafta / 70 iş günü** işletmede uygulamalı eğitim alır. Elektronik ve Otomasyon Bölümündeki dört program 3+1 uygulaması kapsamındadır.

İşletmede eğitim döneminde sizi ne bekler?

- Programla uyumlu ve onaylanmış bir işletmede gerçek iş süreçlerine katılma,
- İş yeri ve akademik sorumlu tarafından izlenme ve değerlendirilme,
- Devam, iş sağlığı ve güvenliği ile iş yeri kurallarına uyma,
- İstenen günlük, rapor, form ve değerlendirme belgelerini zamanında tamamlama,
- Üniversite kaydı ve ders yükümlülüklerini sürdürme.

Staj ile aynı mı?

Kısa dönem staj	İşletmede Mesleki Eğitim (3+1)
Genellikle belirli iş günü üzerinden yürütülen; programın planına göre çoğunlukla yaz döneminde yapılabilen uygulamadır.	Müfredattaki bir yarıyılın, ders statüsünde ve düzenli izleme/değerlendirmeyle işletmede geçirilmesidir.

Duyuruyu beklemeniz gereken ayrıntılar

İşletme seçimi, kontenjan, uygunluk, sigorta, belge ve değerlendirme ayrıntıları bölümün ilan edeceği usul ve takvimden izlenmelidir. “Staj tamamen kalktı” gibi doğrulanmamış genellemelerle işlem yapmayın.

SİZ OLSAYDINIZ?

Kısa öğrenci senaryoları

1. Kayıt tamam mı?

Deniz derslerini BYS’de seçti, fakat danışman onayını kontrol etmeden derslere başladı.

Doğru yol: BYS’de onay durumunu hemen kontrol etmeli; süre devam ediyorsa danışmanıyla iletişime geçmelidir. Seçim, onaylanmadan kesinleşmez.

2. Mesaj grubundaki sınav saati

Ece’nin grubunda sınavın ertelendiğine dair ekran görüntüsü paylaşıldı. TBMYO sayfasında duyuru yok.

Doğru yol: BYS, TBMYO/bölüm sayfası ve dersin öğretim elemanının resmî kanalını kontrol etmelidir. Tarihsiz ekran görüntüsüyle işlem yapmamalıdır.

3. Düşük ortalama

Mert’in GANO’su 1,75; son iki YANO’su 1,90 ve 2,10. “Kesin sınamalıyım” diye düşünüyor.

Doğru yol: Koşullar birlikte değerlendirilir. İki YANO’nun ikisi de 2,00’ın altında olmadığı için bu örnekte sınamalı değildir; BYS ve danışmanıyla doğrulamalıdır.

4. Sınavı kaçırma

Selin, belgelendirilebilir bir nedenle ara sınava giremedi. Bir hafta sonra yalnızca öğretim elemanına mesaj gönderdi.

Doğru yol: Mazeretini sınavı izleyen 5 iş günü içinde ilgili birime belgeyle yazılı bildirmesi gerekir. Süreli işlemlerde mesaj, resmî başvuru yerine geçmez.

5. 3+1 işletmesi

Arda, bir arkadaşının önerdiği işletmeyle doğrudan anlaşmanın yeterli olduğunu düşünüyor.

Doğru yol: İşletmenin programa uygunluğu, onay, takvim ve belgeler için bölüm/İME komisyonunun resmî duyurusunu izlemelidir.

BAŞVURU AKIŞI

Sorunum var: hangi yolu izlemeliyim?

Doğru kanala doğru bilgiyle başvurmak çözümü hızlandırır. Aşağıdaki sırayı kişisel durumunuza uyarlayın.

Adım	Eylem	Kanal
1	Resmî duyuruyu kontrol edin	TBYO/bölüm sitesi, akademik takvim, BYS ve ders kanalı
2	Kişisel kaydınızı kontrol edin	BYS'de ders, onay, not ve talep durumunu inceleyin
3	Akademik muhabata sorun	Ders için öğretim elemanı; ders seçimi/ilerleme için danışman
4	Birim düzeyine başvurun	Program sorumlusu, Bölüm Başkanlığı veya İME/Staj Komisyonu
5	Resmî işlemi tamamlayın	Gerekliyse Öğrenci İşlerine form/dilekçe ve belgeyle başvurun

Başvuru göndermeden önce

- ☐ İlgili duyuruyu ve güncel tarihi kontrol ettim.
- ☐ Öğrenci numaramı, programımı ve ders/işlem adını yazdım.
- ☐ Talebimi kısa ve açık biçimde anlattım.
- ☐ Gereken belge veya ekran görüntüsünü ekledim.
- ☐ Süreli işlemse son günü kontrol ettim.
- ☐ Başvurunun kayda alındığını ve sonucunu takip edeceğim.

Resmî kaynak sırası

Sosyal medya ve öğrenci mesaj grupları yardımcı olabilir; ancak **resmî kaynak değildir**. İşlem yapmadan önce üniversite/birim duyurusunu veya kişisel BYS kaydınızı doğrulayın.

KENDİNİZİ YÖNETİN

Dönem kontrol listeleri ve kısa SSS

Her hafta 5 dakikalık kontrol

- ☐ Üniversite e-postamı ve BYS bildirimlerini kontrol ettim.
- ☐ TBMYO ve bölüm duyurularını inceledim.
- ☐ Ders/UZEM içeriklerinde yeni ödev veya tarih var mı baktım.
- ☐ Devam durumumu ve teslimlerimi izledim.
- ☐ Anlamadığım konuyu doğru muhataba zamanında sordum.

Sınav öncesi

- ☐ Sınav programını resmî kaynaktan doğruladım.
- ☐ Kimlik/belge ve gerekli araçları hazırladım.
- ☐ Ders bilgi paketindeki değerlendirme bileşenlerini biliyorum.
- ☐ Mazeret/itiraz gibi süreli işlemlerde 5 iş günü kuralını biliyorum.

Kısa SSS

GANO 1,80'in altına düştü; hemen sınamalı mıyım?

Hayır. Üçüncü yarıyıldan itibaren GANO'nun 1,80'in altında olmasına ek olarak son iki YANO'nun **ikisinin de** 2,00'in altında olması gerekir.

GANO 2,00 mezuniyet için yeterli mi?

GANO koşulu bakımından evet; ancak tüm ders, uygulama, staj/İME ve program yükümlülüklerinin de tamamlanması gerekir.

GANO 3,00 olunca üst dönem dersleri otomatik eklenir mi?

Hayır. Ders yükü sınırı, ön koşul, çakışma ve danışman/sistem süreçleri geçerlidir.

Dersi seçtim; kaydım tamam mı?

Danışman onayını ve kesin ders listesini BYS'de görmeden tamamlanmış saymayın.

3+1 ayrıntılarını nereden izleyeceğim?

Bölüm/TBMYO duyuruları ile İME/Staj Komisyonunun açıklamalarından.

GÜNCEL BİLGİ

Resmî kaynaklar ve hızlı bağlantılar

Kılavuzdaki temel kurallar 2 Eylül 2026 tarihinde aşağıdaki resmî kaynaklardan kontrol edilmiştir. Bağlantılar dijital dosyada tıklanabilir.

- [MÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](http://www.marmara.edu.tr/dosya/www/mevzuat/2023/mu_yonetmelik_onlisans_lisans_v22.pdf) — www.marmara.edu.tr/dosya/www/mevzuat/2023/mu_yonetmelik_onlisans_lisans_v22.pdf
- [MÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi \(04.12.2025\)](http://www.marmara.edu.tr/dosya/oidb/Mevzuat/2025/Sinav_ve_basari_degerlendirme_y%C3%B6nergesi_mu-04122025.pdf) — www.marmara.edu.tr/dosya/oidb/Mevzuat/2025/Sinav_ve_basari_degerlendirme_y%C3%B6nergesi_mu-04122025.pdf
- [Marmara Üniversitesi Mevzuat Portalı](http://www.marmara.edu.tr/universite/yonetim/mevzuat) — www.marmara.edu.tr/universite/yonetim/mevzuat
- [Marmara Üniversitesi Akademik Takvimi](http://takvim.marmara.edu.tr/) — takvim.marmara.edu.tr/
- [BYS](http://bys.marmara.edu.tr/) — bys.marmara.edu.tr/
- [UZEM](http://uzem.marmara.edu.tr/) — uzem.marmara.edu.tr/
- [TBMYO](http://tbmyo.marmara.edu.tr/) — tbmyo.marmara.edu.tr/
- [Elektronik ve Otomasyon Bölümü](http://tbmyo.marmara.edu.tr/bolumler/elektronik-ve-otomasyon) — tbmyo.marmara.edu.tr/bolumler/elektronik-ve-otomasyon
- [Akademik Kadro](http://tbmyo.marmara.edu.tr/akademik/akademik-kadro) — tbmyo.marmara.edu.tr/akademik/akademik-kadro
- [MEOBS](http://meobs.marmara.edu.tr/) — meobs.marmara.edu.tr/
- [YÖK — İşletmede Mesleki Eğitim Projesi](http://proje.yok.gov.tr/tr/page/684) — proje.yok.gov.tr/tr/page/684
- [YÖK — Mesleki eğitimde dönüşüm duyurusu](http://www.yok.gov.tr/tr/news/yuksekogretim-kurulundan-mesleki-egitimde-tarihi-donusum-5fAv2) — www.yok.gov.tr/tr/news/yuksekogretim-kurulundan-mesleki-egitimde-tarihi-donusum-5fAv2

Son söz

İyi bir akademik başlangıç, bütün kuralları ezberlemekten çok **doğru bilgiyi nereden bulacağınızı, süreleri nasıl izleyeceğinizi ve ne zaman kime başvuracağınızı** bilmekle başlar.

Marmara Üniversitesi • Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Elektronik ve Otomasyon Bölümü

KILAVUZU YAPAY ZEKÂ İLE KULLANIN

Kendi ChatGPT hesabınızda TBMYO Oryantasyon Asistanı

Bu kılavuzu kendi ChatGPT hesabınıza yükleyerek, içerikteki bilgileri soru-cevap biçiminde kullanabilirsiniz. Yapay zekâ bir resmî karar mercii değildir; verdiği yanıtı özellikle süreli işlemler, kişisel akademik durumlar ve güncel duyurular için BYS, akademik takvim, TBMYO/bölüm duyuruları veya danışmanınızla doğrulayın.

Önerilen başlangıç mesajı

“Bu konuşmada TBMYO 1. sınıf oryantasyon asistanım olarak çalış. Öncelikle yüklediğim dosyalardaki bilgilere dayan. Dosyalarda açıkça bulunmayan bir bilgiyi tahmin etme. Yanıtında kullandığın dosya veya bölüm başlığını belirt. Güncel tarih, kişisel kayıt veya resmî karar gerektiren konularda beni doğru resmî kaynağa yönlendir. Açıklamalarını üniversiteye yeni başlayan bir öğrencinin anlayacağı sade Türkçe ile yap.”

Ne sorabilirsiniz?

- “YANO ile GANO arasındaki farkı bana örnekle açıkla.”
- “Üçüncü yarıyılta sınamalı statü hangi koşullarda oluşur?”
- “Ders kaydımı tamamladığımı nasıl kontrol ederim?”
- “Mazeret sınavı için hangi süreyi kaçırmamam gerekir?”
- “Bu sorunum için öğretim elemanına mı, danışmana mı, öğrenci işlerine mi başvurmalıyım?”
- “3+1 İşletmede Mesleki Eğitim ile stajın farkı nedir?”

Yapay zekâyı vermemeniz gereken bilgiler

- BYS veya e-posta şifreniz, doğrulama kodunuz ve giriş bilgileri
- T.C. kimlik numarası, banka/kart bilgileri veya gereksiz kişisel belgeler

- Başka öğrencilere ait kişisel bilgiler
- Bir işlemi anlamak için gerekli olmayan hassas kişisel veriler

Altın kural

ChatGPT size kuralı açıklayabilir ve hangi yolu izlemeniz gerektiğini gösterebilir; ancak “başvurum kabul edildi mi?”, “ders kaydım kesinleşti mi?” veya “benim için hangi karar verildi?” gibi kişisel ve resmî sonuçlar yalnızca üniversitenin sistemleri ve yetkili birimleri tarafından doğrulanabilir.