



**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

2026 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ¹

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (Rektörlük)					
A.1.2. Liderlik (Rektörlük)					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (Daire Başkanlıkları, DDVK, KİK, ICDEN, UZEM, BAPKO, MÜSEM, MİTTO)	1	2	3	4	5
- Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Tüm İdari ve Akademik Birimler)	1	2	3	4	5
- İş akış şemaları, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Risk Yönetim Planı - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; eğitim süreçlerinin etkin yönetimi için laboratuvar uygulamaları için taslak deney raporu oluşturulmuştur. Bu kapsamda, örnek olması açısından 2026-2027 Güz Dönemi ELY2001 - Optik Elektronik dersi için laboratuvar deney föyleri hazırlanmıştır. Hazırlanan laboratuvar içerikleri, teorik bilgilerin pratik uygulamalarla, sensör teknolojileriyle ve dijital simülasyon araçlarıyla desteklenmesini hedeflemektedir. TBMYO.A.1.4.1. EO_laboratuvar_deney_föyleri_optik_elektronik_dersi_örneği.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; İç paydaşların kalite süreçlerine aktif biçimde sağlanmakta, yapılan görüşmeler, toplantılar, değerlendirmeler ve geri bildirimler tutanaklar ve görüş belgeleri ile kayıt altına alınmaktadır. Toplantıda, 3+1 müfredat, web sitesinde güncellenmesi gereken kısımlar, kalite raporlama süreçlerinde yapılması gerekenler ve ilgili dosyaların toplanması hususunda katılımcılarına bilgilendirme yapılmıştır. TBMYO.A.1.4.2. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi_02.07.2026.pdf					

¹ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; taslak program üzerinden istişareler yapılarak bölüme ait 3+1 müfredatı belirlenmiştir.

TBMYO.A.1.4.3. [EO_Taslak_Mufredat_02.07.2026.pdf](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Bölüm web sayfasında gerekli düzeltme ve güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca siteye "Sosyal Medya Hesapları" bölümü eklenmiştir.

TBMYO.A.1.4.4. [EO_sosyal_medya_hesaplarimiz.web](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Bölüm Danışma Kurulu belirlenerek web sayfasında ilan edilmiştir.

TBMYO.A.1.4.5. [EO_bolum_danisma_kurulu.web](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Programların Vizyon, Misyon ve Eğitim Amaçları netleştirilmiş olup, bu bilgilerin web sayfasında yayınlanmıştır.

TBMYO.A.1.4.6. [EO_program_misyon_vizyon.web](#)

TBMYO.A.1.4.7. [EO_program_egitim_amaclari.web](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; TYÇÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) - PÖÇ (Program Öğrenme Çıktıları) matrisi hazırlanarak web sayfasından ilan edilmiştir.

TBMYO.A.1.4.8. [EO_program_ogrenme_ciktilari.web](#)

TBMYO.A.1.4.9. [EO_poc_TYCC.web](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Her akademik ve idari birim, yıl sonunda Birim Faaliyet Raporları ve Kalite İzleme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar bölümün web sayfasında ilan edilmektedir. Birim faaliyet raporu, 2025 yılı için hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

TBMYO.A.1.4.10. [EO_faaliyet_raporu.web](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; programların güncelliğini korumak, öğrencilerin istihdam olanaklarını artırmak ve kalite güvence sistemini desteklemek amacıyla dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda sektör temsilcilerinden elde edilen geri bildirimler 'Dış Paydaş Toplantı Tutanağı' ile imza altına alınmakta; alınan kararlar bölümün stratejik planlama, 3+1 eğitim modeli ve müfredat güncelleme çalışmalarında temel alınmaktadır.

TBMYO.A.1.4.11. [EO_dis_paydas_toplanti_tutanagi_8.7.26.pdf](#)

Elektronik ve Otomasyon Bölümü; eğitim-öğretim müfredatının sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak ve mezun yetkinliklerini artırmak amacıyla dış paydaşlarla aktif iş birliği süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda, sektörün önde gelen temsilcilerinden Siemens firması ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, "Akıllı Bina Otomasyon Sistemleri" dersi açılmıştır. Öğrenciler bu dersten oldukça memnun kalmıştır. Öğrencilerin dönem sonunda bu ders ile ilgili geri bildirimini almak amacıyla anket sonuçları paylaşılmıştır.

TBMYO.A.4.1.12. [EO_siemens_sektor_isbirligi_anket.pdf](#)

TBMYO.A.1.4. KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.1.4.1. [EO_laboratuvar_deney_foyleri_optik_elektronik_dersi_örneği.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.2. [EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi_02.07.2026.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.3. [EO_Taslak_Mufredat_02.07.2026.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.4. [EO_sosyal_medya_hesaplarimiz.web](#)

TBMYO.A.1.4.5. [EO_bolum_danisma_kurulu.web](#)

TBMYO.A.1.4.6. [EO_program_misyon_vizyon.web](#)

TBMYO.A.1.4.7. [EO_program_egitim_amaclari.web](#)

TBMYO.A.1.4.8. [EO_program_ogrenme_ciktilari.web](#)

TBMYO.A.1.4.9. [EO_poc_TYCC.web](#)

TBMYO.A.1.4.10. [EO_faaliyet_raporu.web](#)

TBMYO.A.1.4.11. [EO_dis_paydas_toplanti_tutanagi_8.7.26.pdf](#)

TBMYO.A.4.1.12. [EO_siemens_sektor_isbirligi_anket.pdf](#)

** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (KİK, BİDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (Rektörlük)					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Rektörlük)					
A.2.3. Performans yönetimi (SGDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> <i>Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler</i> <i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</i> <i>Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar</i> <i>Performans programı raporu</i> <i>Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar</i>					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı
------------------	--------------------------------

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi (UZEM, BİDB, KVK Komisyonu, MÜSEM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar - Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler					
BURAYA METNİ GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi (PDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
BURAYA METNİ GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.3.3. Finansal yönetim (SGDB, DSİM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları					
BURAYA METNİ GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.3.4. Süreç yönetimi (KK)					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Alt Ölçüt

Olgunluk
Puanı

Düzy

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> <i>Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> <i>Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</i> <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>					
BURAYA METNI GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> <i>Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</i> <i>Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</i> <i>Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</i> <i>Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</i> <i>Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i>					
BURAYA METNI GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Tüm Akademik Birimler, MEZOF, KMK, SKSDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> <i>Mezun geri bildirimler</i>					
Elektronik ve Otomasyon Bölümü; mezunlarının sektördeki konumlarını takip edebilecek etkin bir mezun izleme sistemi yoktur, fakat bölüm olarak linkedin sayfası açılarak mezunlarla iletişime geçilmesine karar verilmiştir. Mezun takibini sürdürülebilir kılmak amacıyla kurumsal bir iletişim ağı kurulmuştur. Bu kapsamda, profesyonel iş ağı platformu LinkedIn üzerinde 'Marmara Üniversitesi TBYO Elektronik ve Otomasyon Bölümü' hesabı oluşturulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Bu platform üzerinden sektörel gelişmeler, iş ilanları ve bölüm etkinlikleri paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Ayrıca diğer sosyal medya hesapları da bölüm web sayfasında duyurulmuştur. <u>TBYO.A.4.3.1. EO mezunlarla iletisim.web</u> <u>TBYO.A.4.3.2. EO sosyal medya hesaplarımız.web</u>					

TBMYO.A.4.3. KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.4.3.1. EO_mezunlarla_iletisim.web

TBMYO.A.4.3.2. EO_sosyal_medya_hesaplarimiz.web

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
BURAYA METNI GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
BURAYA METNI GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı (UIAI, BAPKO, OİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ²

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
• <i>Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</i> • <i>Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</i> • <i>Program amaç ve çıktıların TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenç örnekleri vb.)</i> • <i>Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</i> • <i>Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar</i>					
BURAYA METNİ GIRINIZ					

² Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları - Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi - Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar - Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... - AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* - İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler - Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar - Diploma Eki - Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar - AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) - İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi (OIDB)

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar					

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğretim elemanları, ders materyalleri ve duyurularını, Google Classroom gibi platform üzerinden öğrencilerle paylaşmaktadır.

TBMYO.B.2.1.1. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.2.1.2. EO_google_classroom_Okan_Yaman.pdf
TBMYO.B.2.1.3. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.13. EO_HB_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.14. EO_ET_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.15. EO_KO_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.16. EO_ET_2026-THU - Classroom.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Yayla, Sayısal Devre Tasarımı dersine ait proje materyallerini ve öğrenci değerlendirme sonuçlarını Google Classroom platformu üzerinden öğrencileriyle paylaşmaktadır.

TBMYO.B.2.1.4. EO_proje_rapor_ornekleri_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.5. EO_Devre_Tasarımı_Proje_ve_Laboratuvar_Puanlama_ayse_yayla.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Merve Aydın, laboratuvar değerlendirmelerini ve dönem sonu başarı sonuçlarını Google Classroom platformu üzerinden öğrencileriyle paylaşmaktadır.

TBMYO.B.2.1.6. EO_ilerimikro_gomulu_sistem_uyg_degerlendirme_merve_aydin.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Öğr. Gör. Fatih Kazdal tarafından yürütülen, Yapay Zeka Operatörlüğü Programı, "Algoritma ve Programlama II" dersinin 2025-2026 Bahar dönemi yıl sonu değerlendirme süreci tamamlanmış ve öğrencilere duyurulmuştur.

TBMYO.B.2.1.7. EO_algo_programlama_fatih_kazdal.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Prof. Dr. Vedat Topuz tarafından yürütülen OTM2008.1 kodlu "Bilgisayarlı Veri Toplama ve Kontrol" dersinin 2025-2026 Bahar dönemi eğitim materyali paylaşım ve değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilere ders süreçlerini takip edebilmeleri amacıyla haftalık ders notları ve MATLAB uygulama kodları Google Drive bağlantısı üzerinden dijital olarak ulaştırılmıştır.

TBMYO.B.2.1.8. EO_bilgisayarlive_vedat_topuz.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ercan Erkalkan tarafından 2025-2026 Bahar yarıyılında toplam beş farklı ders (BLY1002.2, OTM2022.3, YZO1004.1, YZO1010.1 ve YZO1014.1) yürütülmüş olup, bu derslere ait öğretim yöntemleri, öğrenme kaynakları ve değerlendirme süreçleri kapsamlı bir şekilde raporlanmıştır. Derslerde laboratuvar uygulamaları, proje tabanlı öğrenme, senaryo temelli çalışmalar ve problem çözme odaklı öğretim yöntemleri kullanılmıştır. Öğrencilerin erişilebilirliğini desteklemek amacıyla; adım adım anlatımlı PDF dokümanları, Python kod örnekleri, simülasyon/devre dosyaları ve kısa kontrol listeleri dijital ortamda paylaşılmış, bu materyallerin güncelliği ve çalışabilirliği dönem içinde izlenerek gerekli iyileştirmeler sağlanmıştır. Ölçme-değerlendirme süreçleri ise (YİDN %40, YSSN %60 veya Bitirme Projesinde YSSN %100 ağırlıklı olmak üzere) ilgili derse özgü başarı ölçütlerine göre tamamlanmış ve 174, 7 ve 27 kişilik grupların sonuçları KVKK kurallarına uygun biçimde anonimleştirilerek kayıt altına alınmıştır.

TBMYO.B.2.1.9. EO_Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan.pdf
TBMYO.B.2.1.10. EO_2025-2026_Bahar_Tum_Dersler_Anonim_Not_Ciktilari_Ercan_Erkalkan.pdf
TBMYO.B.2.1.11. EO_Ders_Bazli_Ogrenme_Kaynaklari_ve_Erisim_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde, Doç. Dr. Ayça Ak tarafından verilen Elektronik 2 laboratuvar dersinde öğrenciler, uygulamalı eğitim almıştır. Dönem boyunca yürütülen çalışmalarda öğrencilere temel lehimleme, FET'li yükselteçler, alçak ve yüksek frekans analizi, işlemsel yükselteçler ve osilatör devreleri üzerine hem

fiziksel laboratuvar hem de simülasyon eğitimleri verilmiş, öğrencilerin pratik becerileri adım adım ölçülerek detaylı laboratuvar başarı ortalamaları çıkarılmıştır.

TBMYO.B.2.1.12. EO_elektronik2lab_degerlendirme_ayca_ak.pdf

TBMYO.B.2.1. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.2.1.1. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.2.1.2. EO_google_classroom_Okan_Yaman.pdf
TBMYO.B.2.1.3. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.4. EO_proje_rapor_ornekleri_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.5. EO_Devre_Tasarımı_Proje_ve_Laboratuvar_Puanlama_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.6. EO_ilerimikro_gomulu_sistem_uyg_degerlendirme_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.2.1.7. EO_algo_programlama_fatih_kazdal.pdf
TBMYO.B.2.1.8. EO_bilgisayarliveri_vedat_topuz.pdf
TBMYO.B.2.1.9. EO_Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan
TBMYO.B.2.1.10. EO_2025-2026_Bahar_Tum_Dersler_Anonim_Not_Ciktilari_Ercan_Erkalkan.pdf
TBMYO.B.2.1.11. EO_Ders_Bazli_Ogrenme_Kaynaklari_ve_Erisim_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan.pdf
TBMYO.B.2.1.12. EO_elektronik2lab_degerlendirme_ayca_ak.pdf
TBMYO.B.2.1.13. EO_HB_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.14. EO_ET_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.15. EO_KO_Elektronik 2 - Classroom.pdf
TBMYO.B.2.1.16. EO_ET_2026-THU - Classroom.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)

1 2 3 4 5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Elektronik dersi kapsamında lehim atölyesi etkinliği düzenlenmiştir. Bu atölye sonucunda öğrencilerden geri bildirim olarak anket sonuçları alınmıştır.

TBMYO.B.2.2.1. EO_lehim_atolyesi_degerlendirme_anket_sonuclari.pdf

TBMYO.B.2.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.2.2.1. EO_lehim_atolyesi_degerlendirme_anket_sonuclari.pdf

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1 2 3 4 5

(OİDB)

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (OIDB, MÜSEM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler					

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Akademik Birimler, KDDB ve UZEM, OIDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar					

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Akademik Birimler, AGBK, KMK, UIAI, UYGAR_PD, SKSDB, UZEM, EOBK, MİTTO, KDBB)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek amacıyla ders tekrarı, ek çalışma grupları ve birebir danışmanlık çalışmaları yapılmaktadır.

TBMYO.B.3.2.1. EO_ornek_kapi_ders_plani_merveaydin.pdf
TBMYO.B.3.2.2. EO_ornek_kapi_ders_plani_onurakar.pdf
TBMYO.B.3.2.3. EO_ornek_kapi_ders_plani_ayseyayla.pdf
TBMYO.B.3.2.4. EO_bolumdeki_akademisyenler_danismanlik_plani.pdf

TBMYO.B.3.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.2.1. EO_ornek_kapi_ders_plani_merveaydin.pdf
TBMYO.B.3.2.2. EO_ornek_kapi_ders_plani_onurakar.pdf
TBMYO.B.3.2.3. EO_ornek_kapi_ders_plani_ayseyayla.pdf
TBMYO.B.3.2.4. EO_bolumdeki_akademisyenler_danismanlik_plani.pdf

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Tüm Akademik Birimler, SKSDB, YITDB, UZEM, KDBB)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Tüm Koordinatörlükler, Tüm Araştırma Merkezleri)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Eğitimde fırsat eşitliği ve dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetleri kapsamında, Elektronik Teknolojisi Programı'nda öğrenim gören ve Asperger Sendromu ile Anksiyete Bozukluğu tanısı bulunan bir öğrencimizin durumu bölüm başkanlığımızca özel olarak değerlendirilmiştir. Öğrencinin kampüs ortamında bulunma güçlüğü göz önüne alınarak 18 Haziran 2026 tarihinde yapılan toplantı sonucunda, öğrencinin 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılındaki derslerini çevrim içi katılım ve ödev/proje temelli değerlendirme yöntemleriyle tamamlamasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca, öğrencinin akademik uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersindeki gönüllü öğrenciler ve İŞKUR programında görev alan öğrenciler aracılığıyla akran öğrenmesi modeli oluşturulmuş ve öğrencinin eğitim süreci bu doğrultuda desteklenmiştir.

TBMYO.B.3.4.1. EO_dezavantajli_ogrenci_uyarlama_karari.pdf

TBMYO.B.3.4. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.4.1. EO_dezavantajli_ogrenci_uyarlama_karari.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (SKSDB, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; düzenlenen faaliyetler, tüm öğrencilerin erişimine açık biçimde organize edilmektedir. Etkinlik duyuruları MYO web sayfasında, e-posta sisteminde ve öğrenci panolarında yapılmakta; öğrenci temsilcileri aracılığıyla yaygınlaştırılmaktadır. Çevrim içi katılım imkanı sunulan etkinliklerde uzaktan erişim fırsatları da gözetilmektedir.

TBMYO.B.3.5.1. EO_duyuru_ve_etkinlikler.web

TBMYO.B.3.5. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.5.1. EO_duyuru_ve_etkinlikler.web

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (PDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları					
BURAYA METNİ GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (Akademik Birimler, KDDB, AGBK, MÜSEM, UZEM, KK)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
BURAYA METNİ GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (AGBK, PDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler*
- *Bu alanda yürütölen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütölen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

BURAYA METNI GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME³

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar (MİTTO, BAPKO, UYGAR_USB, SGDB, DSİM)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler					
BURAYA METNİ GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Tüm Enstitüler, PDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları					

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

³ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler, vb.) sunmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (Tüm Akademik Birimler, AGBK, MİTTO, BAPKO, KDDB)					
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Dr. Öğr. Üyesi Ercan Erkalkan tarafından 2026 yılı içerisinde akademik literatüre katkı sağlamak amacıyla üç adet hakemli dergi makalesi yayımlanmış ve bir adet uluslararası kongre bildirisi sunulmuştur. Yayımlanan makaleler sırasıyla; Measurement dergisinde LED ısı dağılımı üzerine makine öğrenmesi tabanlı performans modellemesi, Turkish Journal of Mathematics and Computer Science dergisinde genetik algoritmalar ile sezgisel optimizasyon ve Sakarya University Journal of Computer and Information Sciences dergisinde risk süre öncelikli yama planlamasının simülasyonu ile kuyruk analizi konularını içermektedir. Ayrıca, 28-30 Nisan 2026 tarihlerinde Çağ Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 11. Uluslararası Akademik Çalışmalar Kongresi'nde (Tarsus, Mersin) yükseköğretimde üretken yapay zeka kullanımının akademik dürüstlük üzerindeki psikolojik belirleyicilerini inceleyen "Psychological Determinants of Academic Integrity in the Use of Generative AI in Higher Education" başlıklı bildiri sunulmuş ve kongre özet kitabında yayımlanmıştır. TBMYO.C.2.1.1. EO_2026_Yayın_ve_Bildiri_Listesi_Ercan_Erkalkan.pdf TBMYO.C.2.1.2. ASC2026_Bildiri_Kanit_Ekstresi_Kapak_ISBN_Ozet_Program.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde, Akademik araştırma ve literatüre bilimsel katkı sağlama hedefleri doğrultusunda, 2026 yılı içerisinde bölümümüz öğretim elemanları tarafından SCI-Expanded, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerde (Earth Science Informatics, IEEE Access, Gazi University Journal of Science) yapay zeka, arıza tespiti ve FPGA tabanlı kontrol sistemleri üzerine toplam dört adet makale yayımlanmıştır. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında, Prof. Dr. Vedat Topuz, Doç. Dr. Ayça Ak, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Yayla, Dr. Öğr. Üyesi Emre Çanayaz ve Dr. Galip Yardımcı'dan oluşan akademik ekip tarafından "Motor İmgeleme EEG Sinyallerinin Robot Kontrolünde Kullanımı için Yapay Zeka Tabanlı Sistem Tasarımı" başlıklı Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) hayata geçirilmiştir. TBMYO.C.2.1.3. EO_2026_yayın_ve_bap_faaliyetleri.pdf <u>TBMYO.C.2.1. KANIT LİSTESİ</u> TBMYO.C.2.1.1. EO_2026_Yayın_ve_Bildiri_Listesi_Ercan_Erkalkan.pdf TBMYO.C.2.1.2. ASC2026_Bildiri_Kanit_Ekstresi_Kapak_ISBN_Ozet_Program.pdf TBMYO.C.2.1.3. EO_2026_yayın_ve_bap_faaliyetleri.pdf ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Uygulama ve Araştırma Merkezleri, UIAI, MİTTO, BAPKO, OİDB)					
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar • Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar					

BURAYA METNI GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (AGBKİ, MİTTO, BAPKO)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
BURAYA METNI GIRINIZ ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (KDDB, AGBK)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)					

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

D. TOPLUMSAL KATKI ⁴

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeı Puanı				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
D.1.2. Kaynaklar (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek ve toplumsal sorunlara çözüm üretme becerilerini desteklemek amacıyla yürütölen "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında, öğrencilerimiz tarafından Görme Engelli kullanıcılar için e-kitap projesi gerçekleştirilmiştir. TBMYO.D.1.2.1. EO_THU_e-kitap_merveaydin.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Elektronik Teknolojisi Programında, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Kitap Bağışı Kampanyası (13 - 24 Nisan 2026) düzenlenmiştir. Eğitime destek ve sosyal sorumluluk bilinci oluşturma amacıyla, bölümümüz öğrencileri tarafından "Bir Kitap Paylaş, Bir Gelecek Aydınlat!" sloganıyla bir kitap bağış kampanyası organize edilmiştir. Etkinlikte çok sayıda hikaye ve roman türünde çocuk ve gençlik kitabı toplanmıştır. Öğrencilerin aktif katılımıyla yürütölen bu süreçte, toplanan eserler tasnif edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hazır hale getirilmiş ve toplumsal dayanışma örneği sergilenmiştir. TBMYO.D.1.2.2. EO_THU_kitap_aycaak.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Serkan Aydın, MUSEM kapsamında robotik kodlama dersi öğrencileriyle Tübitak milli teknoloji atölyesinde bilimsel etkinlik gerçekleştirmiştir. TBMYO.D.1.2.3. EO_Musem_robotik_kodlama.web <u>TBMYO.D.1.2. KANIT LİSTESİ</u> TBMYO.D.1.2.1. EO_THU_e-kitap_merveaydin.pdf TBMYO.D.1.2.2. EO_THU_kitap_aycaak.pdf TBMYO.D.1.2.3. EO_Musem_robotik_kodlama.web					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

⁴ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)					
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
<i>Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</i> <i>Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar</i> <i>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar</i> <i>Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları</i> <i>Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar</i> <i>İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar</i> <i>Paydaş geri bildirimleri</i> <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; yer alan Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı 2. sınıf öğrencileri için Makina Hangar / Mühendislik ve Teknoloji Merkezi'ne teknik bir gezi gerçekleştirmiştir. TBMYO.D.2.1.1. EO makina hangar gezi.web Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Gerçekleştirilen bu teknik gezi sonrasında katılım sağlayan öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre, gezinin genel değerlendirme puanı 10 üzerinden 9.07 gibi oldukça başarılı bir ortalamaya ulaşmıştır. TBMYO.D.2.1.2. EO makine hangar gezisi ogrenci anket sonuclari.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; bölüm öğrencileri için düzenlenen "Kariyer Günleri ve Çevre Şenliği 2026" etkinlikleri kapsamında "Değişen Dünyada Dönüşen Meslekler" temalı çeşitli buluşmalar organize edilmiştir. Türk Telekom Mobil Veri Bilimi ve İş Analitiği Grup Müdürü Burak İnanc Ekici'nin katılımıyla, veri biliminin mühendislik kariyerindeki kritik rolünün ve sektördeki dönüşümün ele alındığı bir söyleşi gerçekleştirilmiştir. Sürdürülebilirlik Odaklı Etkinlik: Siemens Solution Engineer Eren Erten'in konuşmacı olarak yer aldığı "Yeşil Binalar ve Sürdürülebilirlik" konulu oturumda, mühendislik çözümlerinin çevre dostu teknolojilerle nasıl dönüştüğü detaylandırılmıştır. Öğrencilerin kariyerlerine yön vermesini ve geleceğin teknolojileri hakkında sektörden doğrudan bilgi almasını amaçlayan bu etkinlikler, bölümün dijital platformlarından öğrencilere duyurulmuştur. TBMYO.D.2.1.3. EO kariyer gunleri siemens turk telekom.pdf <u>TBMYO.D.2.1. KANIT LİSTESİ</u> TBMYO.D.2.1.1. EO makina hangar gezi.web TBMYO.D.2.1.2. EO makine hangar gezisi ogrenci anket sonuclari.pdf TBMYO.D.2.1.3. EO kariyer gunleri siemens turk telekom.pdf ** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

*Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.*

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nün 2026 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) kapsamında hazırlanan kanıtlar ve yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde; birimin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarındaki güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

- Sektör temsilcileri ile dış paydaş toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmış; Siemens gibi önemli firmalarla yapılan görüşmeler neticesinde "Akıllı Bina Otomasyon Sistemleri" dersi müfredata eklenmiştir.
- Vizyon, misyon, program eğitim amaçları ve TYÇÇ-PÖÇ matrisleri oluşturularak web sayfasından ilan edilmiştir. Aynı şekilde Danışma Kurulu ve Birim Faaliyet Raporları da web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Mezunlarla iletişim halihazırda LinkedIn ve sosyal medya üzerinden kurulmuştur. Bu sürecin sonraki yıllarda daha kurumsal, ölçülebilir ve verilere dayalı bir izleme sistemine dönüştürülmesi sağlanacaktır.
- Ders materyalleri, laboratuvar sonuçları, kod örnekleri ve değerlendirmeler Google Classroom ve Google Drive gibi dijital ortamlarda etkin olarak öğrencilere sunulmaktadır.
- Proje tabanlı eğitim (ör. Sayısal Devre Tasarımı), simülasyon ve pratik atölye çalışmalarıyla (lehim atölyesi, MATLAB) öğrencilerin uygulama yetkinlikleri artırılmaktadır.
- Dezavantajlı gruplara (ör. Asperger sendromu olan öğrenci) yönelik hızlı kararlar alınarak çevrim içi eğitim, ödev/proje destekli esnek ölçme ve akran öğrenmesi gibi uyarlamalar başarıyla uygulanmıştır.
- SCI-Expanded, ESCI ve Scopus endekslerinde yapay zeka, optimizasyon, arıza tespiti ve FPGA tabanlı kontrol sistemleri gibi yenilikçi konularda nitelikli yayımlar yapılmaktadır.
- "Motor İmgeleme EEG Sinyallerinin Robot Kontrolünde Kullanımı" gibi güncel konuları barındıran Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) bölüm akademisyenlerinden oluşan geniş bir ekiple hayata geçirilecektir.
- BAP gibi iç kaynaklı araştırma projelerinin yanı sıra TÜBİTAK, AB Projeleri veya sanayi destekli (SANTEZ vb.) dış kaynaklı fon sağlanan projelerin sayısının artırılmasına ihtiyaç vardır.
- Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında görme engelliler için e-kitap oluşturma ve "Bir Kitap Paylaş, Bir Gelecek Aydınlat" kitap bağış kampanyası ile toplumsal dayanışma örneği sergilenmiştir.
- Kariyer günleri etkinlikleriyle Siemens ve Türk Telekom uzmanları öğrencilerle buluşturulmuş, veri bilimi ve sürdürülebilirlik konularında vizyon sağlanmıştır. Aynı zamanda Makina Hangar teknik gezileri yüksek öğrenci memnuniyeti ile gerçekleştirilmiştir.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden	DOKÜMAN NO:	KK.DGR.005.R001
	Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 20/06/2026	REVİZYON NO: 01	SAYFA NO:	18 / 26

- MUSEM aracılığıyla düzenlenen robotik kodlama etkinlikleriyle bilim ve teknolojinin daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Başarıyla gerçekleştirilen çeşitli toplumsal katkı etkinliklerinin toplum üzerindeki somut etkilerinin ölçülmesini sağlayacak daha yapılandırılmış etki analizi geri bildirim mekanizmaları kurulmalıdır.

KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.1.4.1. [EO_laboratuvar_deney_föyleri_optik_elektronik_dersi_örneği.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.2. [EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi_02.07.2026.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.3. [EO_Taslak_Mufredat_02.07.2026.pdf](#)

TBMYO.A.1.4.4. [EO_sosyal_medya_hesaplarimiz.web](#)

TBMYO.A.1.4.5. [EO_bolum_danisma_kurulu.web](#)

TBMYO.A.1.4.6. [EO_program_misyon_vizyon.web](#)

TBMYO.A.1.4.7. [EO_program_egitim_amaclari.web](#)

TBMYO.A.1.4.8. [EO_program_ogrenme_ciktilari.web](#)

TBMYO.A.1.4.9. [EO_poc_TYCC.web](#)

TBMYO.A.1.4.10. [EO_faaliyet_raporu.web](#)

TBMYO.A.1.4.11. [EO_dis_paydas_toplanti_tutanagi_8.7.26.pdf](#)

TBMYO.A.4.1.12. [EO_siemens_sektor_isbirligi_anket.pdf](#)

TBMYO.A.4.3.1. [EO_mezunlarla_iletisim.web](#)

TBMYO.A.4.3.2. [EO_sosyal_medya_hesaplarimiz.web](#)

TBMYO.B.2.1.1. [EO_google_classroom_merve_aydin.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.2. [EO_google_classroom_Okan_Yaman.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.3. [EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.4. [EO_proje_rapor_ornekleri_ayse_yayla.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.5. [EO_Devre_Tasarımı_Proje_ve_Laboratuvar_Puanlama_ayse_yayla.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.6. [EO_ilerimikro_gomulu_sistem_uyg_degerlendirme_merve_aydin.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.7. [EO_algo_programlama_fatih_kazdal.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.8. [EO_bilgisayariveri_vedat_topuz.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.9. [EO_Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan](#)

TBMYO.B.2.1.10. [EO_2025-2026_Bahar_Tum_Dersler_Anonim_Not_Ciktilari_Ercan_Erkalkan.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.11. [EO_Ders_Bazli_Ogrenme_Kaynaklari_ve_Erisim_Kanit_Raporu_Ercan_Erkalkan.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.12. [EO_elektronik2lab_degerlendirme_ayca_ak.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.13. [EO_HB_Elektronik 2 - Classroom.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.14. [EO_ET_Elektronik 2 - Classroom.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.15. [EO_KO_Elektronik 2 - Classroom.pdf](#)

TBMYO.B.2.1.16. [EO_ET_2026-THU - Classroom.pdf](#)

TBMYO.B.2.2.1. [EO_lehim_atolyesi_degerlendirme_anket_sonuc_lari.pdf](#)

TBMYO.B.3.2.1. [EO_ornek_kapi_ders_plani_merveaydin.pdf](#)

TBMYO.B.3.2.2. [EO_ornek_kapi_ders_plani_onurakar.pdf](#)

TBMYO.B.3.2.3. [EO_ornek_kapi_ders_plani_ayseyayla.pdf](#)

TBMYO.B.3.2.4. [EO_bolumdeki_akademisyenler_danismanlik_plani.pdf](#)

TBMYO.B.3.4.1. [EO_dezavantajli_ogrenci_uyarlama_karari.pdf](#)

TBMYO.B.3.5.1. [EO_duyuru_ve_etkinlikler.web](#)

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 26

TBMYO.C.2.1.1. EO_2026_Yayın_ve_Bildiri_Listesi_Ercan_Erkalkan.pdf
TBMYO.C.2.1.2. ASC2026_Bildiri_Kanıt_Ekstresi_Kapak_ISBN_Ozet_Program.pdf
TBMYO.C.2.1.3. EO_2026_yayın_ve_bap_faaliyetleri.pdf

TBMYO.D.1.2.1. EO_THU_e-kitap_merveaydin.pdf
TBMYO.D.1.2.2. EO_THU_kitap_aycaak.pdf
TBMYO.D.1.2.3. EO_Musem_robotik_kodlama.web

TBMYO.D.2.1.1. EO_makina_hangar_gezi.web
TBMYO.D.2.1.2. EO_makine_hangar_gezisi_ogrenci_anket_sonuc_lari.pdf
TBMYO.D.2.1.3. EO_kariyer_gunleri_siemens_turk_telekom.pdf

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 26