

**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

2025 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ¹

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (Rektörlük)					
A.1.2. Liderlik (Rektörlük)					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (Daire Başkanlıkları, DDVK, KİK, ICDEN, UZEM, BAPKO, MÜSEM, MİTTO)	1	2	3	4	5
- Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri					
BURAYA METNI GIRINIZ					
** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Tüm İdari ve Akademik Birimler)	1	2	3	4	5
- İş akış şemaları, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Risk Yönetim Planı - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal yapıya uygun şekilde yürütülmesi amacıyla kapsamlı bir dokümantasyon sistemi oluşturulmuş ve bölümün tüm temel süreçleri yazılı hâle getirilmiştir. Bu kapsamda bölüm çalışmalarını destekleyen görev tanımları resmî belgelerle yapılandırılmıştır. Birimde görev yapan öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin komisyon bazındaki sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış, ayrıca bölüm başkan yardımcıları arasında görev paylaşımı net olarak belirlenmiştir. Bu bütüncül yapı sayesinde bölüm, kalite güvencesi süreçlerinde şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir organizasyon yapısına ulaşmıştır. TBMYO.A.1.4.1. EO_bolum_gorev_dagilimi_listesi.pdf TBMYO.A.1.4.2. EO_bolum_baskan_yardimcilar_gorev_dagilimi.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; bölüm süreçlerinin etkin yönetimi için kalite ve faaliyet raporu oluşturma, staj süreci, etkinlik, mezuniyet, dış paydaş belirleme ve laboratuvar uygulamalarına yönelik iş akış şemaları hazırlanarak uygulamaya dâhil edilmiştir. TBMYO.A.1.4.3. EO_kalite_ve_faaliyet_raporu_olusturma_is_akis_semasi.pdf TBMYO.A.1.4.4. EO_laboratuvar_cihaz_kontrol_is_akis_diyagrami.pdf TBMYO.A.1.4.5. EO_staj_surecleri_is_akis_diyagrami.pdf TBMYO.A.1.4.6. EO_etkinlik_is_akis_semasi.pdf					

¹ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

TBMYO.A.1.4.7. EO_dis_paydas_belirleme_is_akis_semasi.pdf

TBMYO.A.1.4.8. EO_mezuniyet_is_akis_semasi.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katkılarını açıklayan yazılı dokümanlar hazırlanmış olup, paydaş rollerinin süreçlere entegrasyonu sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Kalite süreçlerine iç ve dış paydaşların fiili katılımı aktif biçimde sağlanmakta, yapılan görüşmeler, toplantılar, değerlendirmeler ve geri bildirimler tutanaklar ve görüş belgeleri ile kayıt altına alınmaktadır.

TBMYO.A.1.4.9. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf

TBMYO.A.1.4.10. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf

TBMYO.A.1.4.11. EO_dis_paydas_22_05_25_toplanti_kaniti.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Bölümde kalite yönetim sistemini destekleyen bir Risk Yönetim Planı bulunmakta olup, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetimi kurumsal politika ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

TBMYO.A.1.4.12. EO_risk_yonetim_plani.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Her akademik ve idari birim, yıl sonunda Birim Faaliyet Raporları ve Kalite İzleme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar bölümün web sayfasında ilan edilmektedir. Birim faaliyet raporu, 2025 yılı için henüz hazırlanmamıştır.

TBMYO.A.1.4.13. EO_faaliyet_raporu.web

TBMYO.A.1.4. KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.1.4.1. EO_bolum_gorev_dagilimi_listesi.pdf

TBMYO.A.1.4.2. EO_bolum_baskan_yardimcileri_gorev_dagilimi.pdf

TBMYO.A.1.4.3. EO_kalite_ve_faaliyet_raporu_olusturma_is_akis_semasi.pdf

TBMYO.A.1.4.4. EO_laboratuvar_cihaz_kontrol_is_akis_diyagrami.pdf

TBMYO.A.1.4.5. EO_staj_surecleri_is_akis_diyagrami.pdf

TBMYO.A.1.4.6. EO_etkinlik_is_akis_semasi.pdf

TBMYO.A.1.4.7. EO_dis_paydas_belirleme_is_akis_semasi.pdf

TBMYO.A.1.4.8. EO_mezuniyet_is_akis_semasi.pdf

TBMYO.A.1.4.9. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf

TBMYO.A.1.4.10. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf

TBMYO.A.1.4.11. EO_dis_paydas_22_05_25_toplanti_kaniti.pdf

TBMYO.A.1.4.12. EO_risk_yonetim_plani.pdf

TBMYO.A.1.4.13. EO_faaliyet_raporu.web

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (KİK, BİDB)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

BURAYA METNİ GIRINIZ

**** Yukarıda istenilen başlıklara ilişkin bilgi ve belgeleri metin olarak buraya yazınız.**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (Rektörlük)					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Rektörlük)					
A.2.3. Performans yönetimi (SGDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar - Performans programı raporu - Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi (UZEM, BİDB, KVK Komisyonu, MÜSEM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar - Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi (PDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
A.3.3. Finansal yönetim (SGDB, DSİM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları					
A.3.4. Süreç yönetimi (KK)					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Puanı			Düzy	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız ...					
- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; iç ve dış paydaşların kurumsal gelişime katkı sunmalarını önemseyen bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari süreçlerde paydaşların katılımı sağlanmış olmakla birlikte, bu süreçlere ilişkin belge ve kanıtların sistematik biçimde iç paydaşlarla ilgili kanıtlar toplanmıştır. TBMYO.A.4.1.1. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve sektör temsilcileri) tanımlanmış ve süreçlere dâhil edilmiştir. Ancak, bu paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin analizler yapılmış olsa da, ilgili kanıt belgeleri henüz derlenmemiştir. TBMYO.A.4.1.2. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Farklı birimlerde dönemsel olarak öğrenci anketleri, akademik kurul görüşmeleri, sektör temsilcileriyle yapılan toplantılar ve çeşitli çalıştaylarla paydaş görüşleri alınmıştır. Örneğin, öğrencilerin seçtiği ders ile ilgili beklentilerinin alındığı anket yapılmıştır. TBMYO.A.4.1.3. EO_ogrenci_geri_bildirim_ ders_beklentisi.pdf TBMYO.A.4.1.4. EO_ogrenci_etkinlik_geri_bildirim_ anket.pdf Elektronik ve Otomasyon Bölümü; eğitim-öğretim müfredatının sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak ve mezun yetkinliklerini artırmak amacıyla dış paydaşlarla aktif iş birliği süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda, sektörün önde gelen temsilcilerinden Siemens firması ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, müfredatta yer alması planlanan "Akıllı Bina Otomasyon Sistemleri" dersinin içeriği ve hedeflenen kazanımları karşılıklı istişare ile oluşturulmuştur. Dış paydaşın doğrudan katkılarıyla dersin temel yetkinlikleri (sensör/aktüatör tanıma, otomasyon yapısı, kontrol senaryoları vb.) belirlenmiş ve müfredat komisyonuna sunulmak üzere gerekli hazırlıklar için görüşmelere başlanmıştır. Ayrıca bu iş birliğinin, bölümdeki diğer programlara da yaygınlaştırılması yönünde görüş birliğine varılmıştır. TBMYO.A.4.1.5. EO_siemens_sektor_isbirligi.pdf TBMYO.A.4.1.6. EO_secimlik_ders_havuzuna_ders_eklenmesi.pdf TBMYO.A.4.1.7. EO_secimlik_ders_syllabus_et.pdf					
<u>TBMYO.A.4.1. KANIT LİSTESİ</u>					
TBMYO.A.4.1.1. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf					
TBMYO.A.4.1.2. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf					
TBMYO.A.4.1.3. EO_ogrenci_geri_bildirim_ ders_beklentisi.pdf					
TBMYO.A.4.1.4. EO_ogrenci_etkinlik_geri_bildirim_ anket.pdf					
TBMYO.A.4.1.5. EO_siemens_sektor_isbirligi.pdf					
TBMYO.A.4.1.5. EO_siemens_sektor_isbirligi.pdf					
TBMYO.A.4.1.6. EO_secimlik_ders_havuzuna_ders_eklenmesi.pdf					

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

1 2 3 4 5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğrenci odaklı eğitim anlayışını benimseyerek öğrencilerin görüş ve önerilerini düzenli olarak almakta ve bu geri bildirimleri kalite geliştirme süreçlerine dâhil etmektedir. Bu kapsamda yürütülen süreçlere ilişkin somut bir örnek olarak; bölümde yer alan öğrencilerle gerçekleştirilen kalite değerlendirme toplantısının tutanağı ve alınan kararlar ekte kanıt olarak sunulmuştur.

TBMYO.A.4.2.1. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hb_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.2. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.3. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.4. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hr_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.5. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.6. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.7. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_yz_1.sinif.pdf

TBMYO.A.4.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.4.2.1. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hb_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.2. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.3. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_1.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.4. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hr_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.5. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.6. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_2.sinif.pdf
 TBMYO.A.4.2.7. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_yz_1.sinif.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Tüm Akademik Birimler, MEZOF, KMK,

1 2 3 4 5

SKSDB)**Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...**

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarla gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; mezunlarının mesleki gelişim süreçlerini izlemeyi, program çıktılarının geçerliliğini değerlendirmeyi ve eğitim-öğretim faaliyetlerini bu doğrultuda iyileştirmeyi hedefleyen bir kalite anlayışına sahiptir. Mezun geri bildirimlerine ilişkin anket çalışmaları düzenlenmekte ve sonuçları, bölümde yer alan öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır.

TBMYO.A.4.3.1. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anketi.pdf
 TBMYO.A.4.3.2. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anket_sonuculari.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümü olarak, mevcut öğrencilerimiz ile mezunlarımız arasındaki etkileşimi artırmak, kariyer olanaklarını paylaşmak ve mezun takibini sürdürülebilir kılmak amacıyla kurumsal bir iletişim ağı kurulmuştur. Bu kapsamda, profesyonel iş ağı platformu LinkedIn üzerinde 'Marmara Üniversitesi TBMYO Elektronik ve Otomasyon Bölümü' hesabı oluşturulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Bu platform üzerinden sektörel gelişmeler, iş ilanları ve bölüm etkinlikleri paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

TBMYO.A.4.3.3. EO_mezunlarla_iletisim.web

TBMYO.A.4.3. KANIT LİSTESİ

TBMYO.A.4.3.1. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anketi.pdf

TBMYO.A.4.3.2. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anket_sonuclari.pdf

TBMYO.A.4.3.3. EO_mezunlarla_iletisim.web

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları (UIAI, BAPKO, ÖİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı (UIAI, BAPKO, OİDB, Uygulama Araştırma Merkezleri, Enstitüler)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ²

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzyer Puanı				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar					
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (OIDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					

² Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (OIDB)					
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar					
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi (OIDB)					
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Akademik Birimler ve OIDB, UZEM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız... • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar					

• **Eğitücilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar**

Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Tüm akademik birimlerde ders bilgi paketleri, Bologna süreci uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Bu paketlerde her ders için kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri açıkça belirtilmekte, özellikle öğrenci merkezli yaklaşımlara (soru-cevap, tartışma, vaka analizi, proje, işbirlikli öğrenme, uygulamalı çalışmalar vb.) yer verilmektedir. Öğrenme çıktıları ile öğretim yöntemlerinin ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.

TBMYO.B.2.1.1. EO_ders_bilgi_paketleri.web

TBMYO.B.2.1.13. EO_projelerin_gosterilmesi.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; öğretim elemanları, ders materyalleri ve paylaşımlarını, Google Classroom gibi platform üzerinden de öğrencilerle paylaşmaktadır.

TBMYO.B.2.1.2. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf

TBMYO.B.2.1.3. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf

TBMYO.B.2.1.4. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf

TBMYO.B.2.1.5. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf

TBMYO.B.2.1.6. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.2.1.7. EO_tinkercad_uygulamaları_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.2.1.8. EO_bahar_donemi_et_elektronik2_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.9. EO_bahar_donemi_hr_gomulusistemuygulamaları_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.10. EO_bahar_donemi_algoritmaprogramlamayagiris_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.11. EO_bahar_donemi_ko_ilerimikrodenetleyiciler_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.12. EO_bahar_donemi_sayisaldevretasarimi_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.2.1.1. EO_ders_bilgi_paketleri.web

TBMYO.B.2.1.2. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf

TBMYO.B.2.1.3. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf

TBMYO.B.2.1.4. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf

TBMYO.B.2.1.5. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf

TBMYO.B.2.1.6. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.2.1.7. EO_tinkercad_uygulamaları_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.2.1.8. EO_bahar_donemi_et_elektronik2_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.9. EO_bahar_donemi_hr_gomulusistemuygulamaları_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.10. EO_bahar_donemi_algoritmaprogramlamayagiris_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.11. EO_bahar_donemi_ko_ilerimikrodenetleyiciler_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.12. EO_bahar_donemi_sayisaldevretasarimi_lab_2024_2025.pdf

TBMYO.B.2.1.13. EO_projelerin_gosterilmesi.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (Akademik Birimler ve OİDB, UZEM)

1

2

3

4

5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Ders bilgi paketlerinde, her öğrenme çıktısına ulaşmayı amaçlayan ölçme ve değerlendirme yöntemleri de açıkça belirtilmiştir. Yazılı sınavlar, uygulama sınavları, proje ödevleri, laboratuvar raporları ve sunumlar gibi çeşitli yöntemlerle öğrencilerin başarı düzeyleri değerlendirilmektedir. Böylece, her bir dersin Elektronik ve Otomasyon Programı'nın genel eğitim hedeflerine ne ölçüde katkı sağladığı şeffaf biçimde izlenebilmektedir.

TBMYO.B.2.2.1. EO_snav_degerlendirme_cizelgesi_okan_yaman.pdf

TBMYO.B.2.2.2. EO_snav_degerlendirme_cizelgesi_emre_canayaz.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanırken, öğrencilerin haftalık iş yükü dikkate alınmakta; dönem boyunca dağıtılan görev ve sınav sayıları bu denge gözetilerek çeşitlendirilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını desteklerken, aşırı yüklenmeyi önlemeye yönelik dengeli bir yapı sunmaktadır.

TBMYO.B.2.2.3. EO_2025-2026_guz_donemi_snav_kagidi_matris_degerlendirme.pdf

TBMYO.B.2.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.2.2.1. EO_snav_degerlendirme_cizelgesi_okan_yaman.pdf

TBMYO.B.2.2.2. EO_snav_degerlendirme_cizelgesi_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.2.2.3. EO_2025-2026_guz_donemi_snav_kagidi_matris_degerlendirme.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(OİDB)

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(OİDB, MÜSEM)

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzyer Puanı				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Akademik Birimler, KDDB ve UZEM,	1	2	3	4	5
OİDB)					

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde farklı öğrenme kaynakları kullanılarak dersler işlenmektedir. Örneğin, Classroom, TinkerCAD gibi platformlardan öğrenme kaynakları paylaşılmaktadır.

TBMYO.B.3.1.1. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf
TBMYO.B.3.1.2. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.3.1.3. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf
TBMYO.B.3.1.4. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.3.1.5. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.3.1.6. EO_tinkercad_uygulamaları_emre_canayaz.pdf

TBMYO.B.3.1. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.1.1. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf
TBMYO.B.3.1.2. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.3.1.3. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf
TBMYO.B.3.1.4. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.3.1.5. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.3.1.6. EO_tinkercad_uygulamaları_emre_canayaz.pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Akademik Birimler, AGBK, KMK, UIAI, UYGAR_PD, SKSDB, UZEM, EOBK, MİTTO, KDBB)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan **tanımlı süreçler**
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve **tanımlı süreçler**
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına **ilişkin kanıtlar**
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde akademik destek hizmetlerine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler kapsamında, her öğrenciye staj için bir akademik danışman atanmakta olup, danışmanlar öğrencilerin staj başvurularında birebir destek sağlamaktadır.

TBMYO B.3.2.8. EO_staj_sorumlusu_ekrani.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek amacıyla ders tekrarı, ek çalışma grupları ve birebir danışmanlık çalışmaları yapılmaktadır.

TBMYO.B.3.2.9. EO_25-26_guz_donemi_haftalik_ogrenci_danismanlik_listesi.pdf
TBMYO.B.3.2.10. EO_ornek_kapi_ders_plani.pdf

TBMYO.B.3.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.2.8. EO_staj_sorumlusu_ekrani.pdf
TBMYO.B.3.2.9. EO_25-26_guz_donemi_haftalik_ogrenci_danismanlik_listesi.pdf
TBMYO.B.3.2.10. EO_ornek_kapi_ders_plani.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Tüm Akademik Birimler, SKSDB, YITDB, UZEM, KDDB)

1 2 3 4 5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde, derslikler, laboratuvarlar ve uygulama alanlarının kullanımı belirli kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Ders saatleri dışında yapılacak tüm kullanım talepleri öğretim elemanlarının bilgisi ve kontrolünde gerçekleşmekte; cihaz güvenliği, düzen, ortak kullanım sorumluluğu gibi temel ilkelere dikkat edilmektedir.

TBMYO.B.3.3.1. EO_laboratuvar_guvenligi_ve_calisma_kurallari_formu.pdf
TBMYO.B.3.3.2. EO_laboratuvar_guvenlik_ve_calisma_kurallari.pdf
TBMYO.B.3.3.3. EO_laboratuvar_guvenlik_uyari_isaretleri.pdf

TBMYO.B.3.3. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.3.1. EO_laboratuvar_guvenligi_ve_calisma_kurallari_formu.pdf
TBMYO.B.3.3.2. EO_laboratuvar_guvenlik_ve_calisma_kurallari.pdf
TBMYO.B.3.3.3. EO_laboratuvar_guvenlik_uyari_isaretleri.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Tüm Koordinatörlükler, Tüm Araştırma Merkezleri)

1 2 3 4 5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (SKSDB, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Akademik Birimler)

1 2 3 4 5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetildiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; Sosyal ve kültürel faaliyetler, genellikle bölüm koordinatörlüğü, öğrenci kulüpleri ve MYO yönetimi iş birliğiyle planlanmaktadır. Yıl boyunca gerçekleştirilen etkinlikler; söyleşiler, teknik geziler, atölyeler, seminerler, mesleki gelişim günleri, ulusal gün kutlamaları ve kariyer fuarları gibi farklı temalarda organize edilmektedir.

TBMYO.B.3.5.1. EO_ogrenci_etkinlik_katilim_anketi.pdf

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde; düzenlenen faaliyetler, tüm öğrencilerin erişimine açık biçimde organize edilmektedir. Etkinlik duyuruları MYO web sayfasında, e-posta sisteminde ve öğrenci panolarında yapılmakta; öğrenci temsilcileri aracılığıyla yaygınlaştırılmaktadır. Çevrim içi katılım imkanı sunulan etkinliklerde uzaktan erişim fırsatları da gözetilmektedir.

TBMYO.B.3.5.2. EO_duyuru_ve_etkinlikler.web

TBMYO.B.3.5. KANIT LİSTESİ

TBMYO.B.3.5.1. EO_ogrenci_etkinlik_katilim_anketi.pdf

TBMYO.B.3.5.2. EO_duyuru_ve_etkinlikler.web

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (PDB)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (Akademik Birimler, KDDB, AGBK, MÜSEM, UZEM, KK)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>					
• Eğitücilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitücilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitücilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
Elektronik ve Otomasyon Bölümünde, öğretim elemanlarının öğretim yeterliliklerinin artırılmasına yönelik bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğretim elemanları, farklı branşlarda eğitimlere bireysel olarak katılım göstermektedir. Örneğin, 24-25 Mayıs 2025 tarihlerinde Trabzon'da gerçekleştirilen 5. Uluslararası Karadeniz Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Emre Çanayaz tarafından 'Cardiovascular Risk Classification Using Classical Machine Learning Approaches' başlıklı bildiri sunulmuştur.					
TBMYO.B.4.2.1. EO_bildiri_sunumu_emre_canayaz.pdf					
<u>TBMYO.B.4.2. KANIT LİSTESİ</u>					
TBMYO.B.4.2.1. EO_bildiri_sunumu_emre_canayaz.pdf					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (AGBK, PDB)	1	2	3	4	5

Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanutlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanutları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME³

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeı Puanı				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar (MITTO, BAPKO, UYGAR USB, SGDB, DSİM)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanutlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanutlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanutlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Tüm Enstitüler, PDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					
• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanutlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı					

³ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler, vb.) sunmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı								
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (<i>Tüm Akademik Birimler, AGBK, MİTTO, BAPKO, KDDB</i>)	1	2	3	4	5				
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>									
• <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> • <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>									
Elektronik ve Otomasyon Bölümü’nde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi, AVESIS sistemi ile gerçekleştirilmektedir. AVESIS akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modeli olan bir yazılım sistemidir. Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğretim elemanlarının 2025 yılı araştırmalarına aşağıda yer verilmiştir.									
<table><tr><th>Elektronik ve Otomasyon Bölümü Avesis Linkleri</th></tr><tr><td>Elektronik Teknolojisi Programı Doç.Dr.Onur AKAR (Bölüm Başkanı) Doç.Dr.Ayça AK</td></tr><tr><td>Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Ayşe YAYLA (Bölüm Başkanı Yardımcısı) Dr.Öğr.Üyesi Serkan AYDIN Öğr.Gör.Okan YAMAN (Bölüm Başkanı Yardımcısı)</td></tr><tr><td>Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇANAYAZ Öğr.Gör. Şaban KAMA Öğr.Gör. Merve AYDIN Yapay Zeka Operatörlüğü Programı Prof.Dr. Vedat TOPUZ Dr.Öğr.Üyesi Ercan ERKALKAN Öğr.Gör. Fatih KAZDAL</td></tr></table>						Elektronik ve Otomasyon Bölümü Avesis Linkleri	Elektronik Teknolojisi Programı Doç.Dr.Onur AKAR (Bölüm Başkanı) Doç.Dr.Ayça AK	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Ayşe YAYLA (Bölüm Başkanı Yardımcısı) Dr.Öğr.Üyesi Serkan AYDIN Öğr.Gör.Okan YAMAN (Bölüm Başkanı Yardımcısı)	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇANAYAZ Öğr.Gör. Şaban KAMA Öğr.Gör. Merve AYDIN Yapay Zeka Operatörlüğü Programı Prof.Dr. Vedat TOPUZ Dr.Öğr.Üyesi Ercan ERKALKAN Öğr.Gör. Fatih KAZDAL
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Avesis Linkleri									
Elektronik Teknolojisi Programı Doç.Dr.Onur AKAR (Bölüm Başkanı) Doç.Dr.Ayça AK									
Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Ayşe YAYLA (Bölüm Başkanı Yardımcısı) Dr.Öğr.Üyesi Serkan AYDIN Öğr.Gör.Okan YAMAN (Bölüm Başkanı Yardımcısı)									
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇANAYAZ Öğr.Gör. Şaban KAMA Öğr.Gör. Merve AYDIN Yapay Zeka Operatörlüğü Programı Prof.Dr. Vedat TOPUZ Dr.Öğr.Üyesi Ercan ERKALKAN Öğr.Gör. Fatih KAZDAL									
TBMYO.C.2.1.1. EO_avesis_yayinlar.pdf									
<u>TBMYO.C.2.1. KANIT LİSTESİ</u>									
TBMYO.C.2.1.1. EO_avesis_yayinlar.pdf									
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (<i>Uygulama ve Araştırma Merkezleri, UIAI, MİTTO, BAPKO, OİDB</i>)	1	2	3	4	5				
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i>									
• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i>									

- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (AGBKİ, MİTTO, BAPKO)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (KDDB, AGBK)	1	2	3	4	5
<i>Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...</i> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					

D. TOPLUMSAL KATKI ⁴

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Rektörlük)					
D.1.2. Kaynaklar (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)	1	2	3	4	5
Aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri süreç mantığı ile yazınız...					

⁴ Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar**
- **Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar**
- **Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**
- **Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Lise Öğrencilerine Yönelik Tanıtım ve Eğitim Desteği (20 Kasım 2025): Eğitime destek ve mesleki rehberlik kapsamında, TEV Uğuz Tarık Demirağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri kampüsümüzde ağırlanmıştır. Rehber Öğretmen Bilge Demirbağ gözetimindeki 30 kişilik öğrenci grubuna bölüm tanıtımı yapılmış, öğrenciler laboratuvar ortamlarını yerinde inceleyerek kampüs olanakları ve eğitim programları hakkında detaylı bilgi edinme fırsatı bulmuştur.
TBMYO.D.1.2.1. EO_tev_uguz_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Üniversite-Sanayi İş Birliği ve İstihdam Odaklı Görüşmeler: Sektörel ihtiyaçlara çözüm üretmek ve öğrencilerimize kariyer fırsatları yaratmak amacıyla Kibar Holding ile çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. KSTART projesinin ele alındığı toplantıda, staj ve uygulama olanakları ile ortak geliştirilebilecek yenilikçi çözüm başlıkları değerlendirilmiştir.
TBMYO.D.1.2.2. EO_kibar_holding_isbirligi_toplantisi.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Girişimcilik Ekosistemine Katılım Teşviki (HASAT DEMODAY 2025): Öğrencilerimizin vizyonunu genişletmek amacıyla, 18-19 Aralık 2025 tarihlerinde Teknopark İstanbul'da düzenlenecek olan HASAT DEMODAY etkinliğine katılım teşvik edilmektedir. Yapay Zekâ, Savunma ve Biyoteknoloji gibi stratejik sektörleri kapsayan bu etkinlik için, en az 25 kişilik grup katılımı olması durumunda bölümümüz tarafından ulaşım desteği sağlanacaktır.
TBMYO.D.1.2.3. EO_hasat_demoday_2025_etkinlik_duyurusu.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Laboratuvar Açılışı (18 Kasım 2025): Eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilere güncel teknolojileri sunmak adına kurulan "Kumanda ve PLC Laboratuvarı"nın açılışı, Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet Emin OKUR'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu yatırım, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine doğrudan katkı sağlamaktadır.
TBMYO.D.1.2.4. EO_kumanda_ve_plc_laboratuvari_acilisi.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Mezun ve Öğrencilere Yönelik Kariyer Yönlendirmesi: Bölümümüz, sektör paydaşlarıyla kurduğu ağ sayesinde öğrencilerini iş hayatına hazırlamaktadır. Bu kapsamda, Emo Bina ve Enerji Yönetim Sistemleri Ltd. Şti. ile kurulan iletişim neticesinde, staj yapmak isteyen öğrencilerimize veya iş arayan mezunlarımıza yönelik istihdam fırsatları duyurulmuş ve firma ile iletişim köprüsü kurulmuştur.
TBMYO.D.1.2.5. EO_emo_bina_staj_ve_istihdam_ilanlari.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Yeni Öğrencilerin Akademik ve Sosyal Uyumu (Oryantasyon): Bölümümüze yeni katılan öğrencilerin üniversite yaşamına ve akademik kültüre hızlı adaptasyonunu sağlamak amacıyla "2025 Yeni Kayıt Öğrencileri İçin Oryantasyon Eğitimi" düzenlenmiştir.
TBMYO.D.1.2.6. EO_2025_yeni_kayit_oryantasyon_egitimi.web
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde** yer alan öğrenciler için teknopark gezisi düzenlenmiştir. Bölüm tarafından bu etkinliğe katılacak olan öğrencilerin anketi doldurması istenmiştir.
TBMYO.D.1.2.7. EO_teknopark_gezisi_anketi.pdf
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümünde** yer alan öğrenciler için düzenlenen Teknopark gezisinde katılım disiplininin sağlanması amacıyla, beyan edip katılmayan öğrenciler için diğer teknik gezilere katılım hakkı sınırlandırılmıştır.
TBMYO.D.1.2.8. EO_gezi_iyilestirme.pdf
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümü**, "Öğrenci Bilim Şenliği Katılımı (2025)" etkinliğinde, Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri, lise öğrencilerine yönelik olarak TUBİTAK Bilim Şenliklerine katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında bilimsel farkındalığı artırmak ve mesleki bilgilendirme yapmak amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

TBMYO.D.1.2.9. EO_yerel_okul_bilim_senlikleri.web

- Elektronik ve Otomasyon Bölümü, bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilim söyleşileri düzenlenmiş, öğrenciler ve halk ile bilimsel içerikli seminerler paylaşılmıştır.

TBMYO.D.1.2.10. EO_tubitak_bilim_soylesileri.web

- Elektronik ve Otomasyon Bölümü, bölüm öğretim elemanlarının düzenlediği çocuklar için sürdürdüğümüz ve yerel paydaşlara yönelik sürekli eğitim faaliyetleri yürütülmüş, toplumsal katkı artırılmaya çalışılmıştır.

TBMYO.D.1.2.11. EO_surekli_egitim_faaliyetleri.web

- Elektronik ve Otomasyon Bölümünde**, Lise Öğrencilerine Yönelik Tanıtım ve Eğitim Desteği (18 Aralık 2025): Eğitime destek ve mesleki rehberlik kapsamında, Atalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri kampüsümüzde ağırlanmıştır. Rehber Öğretmen Ebru Yılmaz gözetimindeki 20-25 kişilik öğrenci grubuna bölüm tanıtımı yapılmış, öğrenciler laboratuvar ortamlarını yerinde inceleyerek kampüs olanakları ve eğitim programları hakkında detaylı bilgi edinme fırsatı bulmuştur.

TBMYO.D.1.2.12. EO_atalar_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web

TBMYO.D.1.2. KANIT LİSTESİ

TBMYO.D.1.2.1. EO_tev_uguz_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web

TBMYO.D.1.2.2. EO_kibar_holding_isbirligi_toplantisi.web

TBMYO.D.1.2.3. EO_hasat_demoday_2025_etkinlik_uyurusu.web

TBMYO.D.1.2.4. EO_kumanda_ve_plc_laboratuvari_acilisi.web

TBMYO.D.1.2.5. EO_emo_bina_staj_ve_istihdam_ilanlari.web

TBMYO.D.1.2.6. EO_2025_yeni_kayit_oryantasyon_egitimi.web

TBMYO.D.1.2.7. EO_teknopark_gezisi_anketi.pdf

TBMYO.D.1.2.8. EO_gezi_iyilestirme.pdf

TBMYO.D.1.2.9. EO_yerel_okul_bilim_senlikleri.web

TBMYO.D.1.2.10. EO_tubitak_bilim_soylesileri.web

TBMYO.D.1.2.11. EO_surekli_egitim_faaliyetleri.web

TBMYO.D.1.2.12. EO_atalar_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, SGDB, SKSDB)					
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları - Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar - İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Elektronik ve Otomasyon Bölümü, yürütmekte olduğu eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde genel anlamda aktif bir rol üstlenmekte olup, mevcut kaynak ve imkanlar doğrultusunda kurumsal hedeflere katkı sağlamaya devam etmektedir. Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, teknik geziler ve bilimsel etkinlikler, öğrencilerin mesleki gelişimine ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmaktadır.

Bölüm faaliyetlerinin önemli bir kısmı planlı ve düzenli şekilde yürütülmekle birlikte, kalite güvence süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve belgelenmesi konularında geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Özellikle iç kalite güvencesi, paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesi ile araştırma süreçlerinin yönetimi gibi alanlarda kurumsal kalite yönetim sistemiyle uyum sağladığı görülmektedir. Önceki dönem BIDAR raporuna göre iyileştirme sağlanmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çeşitli sektörlerle ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri gerçekleştirilmiş, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik saha çalışmaları ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerin stratejik plan doğrultusunda izlenmesi ve performans değerlendirmelerine dayalı iyileştirme süreçleri belgelenmiştir.

Araştırma faaliyetleri açısından bölüm öğretim elemanlarının bireysel çalışmaları ve bilimsel yayın üretimleri sürdürülebilir düzeyde devam etmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmakta olup, ölçme-değerlendirme sistemleri, öğrenme kaynaklarının yönetimi ve öğretim yöntemlerinin belgelenmesi konuları geliştirilmiştir.

Sonuç olarak, Elektronik ve Otomasyon Bölümü mevcut durumuyla akademik ve toplumsal katkı sorumluluklarını büyük ölçüde yerine getirmekte olup; kalite odaklı süreç yönetimi, izleme ve belgelemeye ilişkin eksikliklerin giderilmesiyle birlikte kurumsal gelişimini daha sürdürülebilir hale getirme potansiyeline sahiptir.

EK

Kanıt:

TBMYO.A.1.4.1. EO_bolum_gorev_dagilimi_listesi.pdf
TBMYO.A.1.4.2. EO_bolum_baskan_yardimcileri_gorev_dagilimi.pdf
TBMYO.A.1.4.3. EO_kalite_ve_faaliyet_raporu_olusturma_is_akis_semasi.pdf
TBMYO.A.1.4.4. EO_laboratuvar_cihaz_kontrol_is_akis_diyagrami.pdf
TBMYO.A.1.4.5. EO_staj_surecleri_is_akis_diyagrami.pdf
TBMYO.A.1.4.6. EO_etkinlik_is_akis_semasi.pdf
TBMYO.A.1.4.7. EO_dis_paydas_belirleme_is_akis_semasi.pdf
TBMYO.A.1.4.8. EO_mezuniyet_is_akis_semasi.pdf
TBMYO.A.1.4.9. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf
TBMYO.A.1.4.10. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf
TBMYO.A.1.4.11. EO_dis_paydas_22_05_25_toplanti_kaniti.pdf
TBMYO.A.1.4.12. EO_risk_yonetim_plani.pdf
TBMYO.A.1.4.13. EO_faaliyet_raporu.web
TBMYO.A.4.1.1. EO_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf
TBMYO.A.4.1.2. EO_dis_paydaslarin_belirlenmesi_ve_listesi.pdf
TBMYO.A.4.1.3. EO_ogrenci_geri_bildirimi_ders_beklentisi.pdf
TBMYO.A.4.1.4. EO_ogrenci_etkinlik_geri_bildirimi_anket.pdf
TBMYO.A.4.1.5. EO_siemens_sektor_isbirligi.pdf

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
	Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	30 / 22

TBMYO.A.4.1.6. EO_secimlik_ders_havuzuna_ders_eklenmesi.pdf
TBMYO.A.4.1.7. EO_secimlik_ders_syllabus_et.pdf
TBMYO.A.4.2.1. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hb_1.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.2. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_1.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.3. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_1.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.4. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_hr_2.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.5. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_et_2.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.6. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_ko_2.sinif.pdf
TBMYO.A.4.2.7. EO_ogrenci_kalite_toplulugu_toplanti_tutunagi_yz_1.sinif.pdf
TBMYO.A.4.3.1. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anketi.pdf
TBMYO.A.4.3.2. EO_mezun_ogrenci_geri_bildirim_anket_sonuc_lari.pdf
TBMYO.A.4.3.3. EO_mezunlarla_iletisim.web
TBMYO.B.2.1.1. EO_ders_bilgi_paketleri.web
TBMYO.B.2.1.2. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf
TBMYO.B.2.1.3. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.2.1.4. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf
TBMYO.B.2.1.5. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.2.1.6. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.2.1.7. EO_tinkercad_uygulamalari_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.2.1.8. EO_bahar_donemi_et_elektronik2_lab_2024_2025.pdf
TBMYO.B.2.1.9. EO_bahar_donemi_hr_gomulusistemuygulamalari_lab_2024_2025.pdf
TBMYO.B.2.1.10. EO_bahar_donemi_algoritmaprogramlamayagiris_lab_2024_2025.pdf
TBMYO.B.2.1.11. EO_bahar_donemi_ko_ilerimikrodenetleyiciler_lab_2024_2025.pdf
TBMYO.B.2.1.12. EO_bahar_donemi_sayisaldevretasarimi_lab_2024_2025.pdf
TBMYO.B.2.1.13. EO_projelerin_gosterilmesi.pdf
TBMYO.B.2.2.1. EO_sinav_degerlendirme_cizelgesi_okan_yaman.pdf
TBMYO.B.2.2.2. EO_sinav_degerlendirme_cizelgesi_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.2.2.3. EO_2025-2026_guz_donemi_sinav_kagidi_matris_degerlendirme.pdf
TBMYO.B.3.1.1. EO_google_classroom_okan_yaman.pdf
TBMYO.B.3.1.2. EO_google_classroom_merve_aydin.pdf
TBMYO.B.3.1.3. EO_google_classroom_ayca_ak.pdf
TBMYO.B.3.1.4. EO_google_classroom_ayse_yayla.pdf
TBMYO.B.3.1.5. EO_google_classroom_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.3.1.6. EO_tinkercad_uygulamalari_emre_canayaz.pdf
TBMYO.B.3.2.8. EO_staj_sorumlusu_ekrani.pdf
TBMYO.B.3.2.9. EO_25-26_guz_donemi_haftalik_ogrenci_danismanlik_listesi.pdf
TBMYO.B.3.2.10. EO_ornek_kapi_ders_plani.pdf
TBMYO.B.3.3.1. EO_laboratuvar_guvenligi_ve_calisma_kurallari_formu.pdf
TBMYO.B.3.3.2. EO_laboratuvar_guvenlik_ve_calisma_kurallari.pdf
TBMYO.B.3.3.3. EO_laboratuvar_guvenlik_uyari_isaretleri.pdf
TBMYO.B.3.5.1. EO_ogrenci_etkinlik_katilim_anketi.pdf
TBMYO.B.3.5.2. EO_duyuru_ve_etkinlikler.web
TBMYO.B.4.2.1. EO_bildiri_sunumu_emre_canayaz.pdf
TBMYO.C.2.1.1. EO_avesis_yayinlar.pdf
TBMYO.D.1.2.1. EO_tev_uguz_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web
TBMYO.D.1.2.2. EO_kibar_holding_isbirligi_toplantisi.web
TBMYO.D.1.2.3. EO_hasat_demoday_2025_etkinlik_duyurusu.web
TBMYO.D.1.2.4. EO_kumanda_ve_plc_laboratuvari_acilisi.web
TBMYO.D.1.2.5. EO_emo_bina_staj_ve_istihdam_ilanlari.web
TBMYO.D.1.2.6. EO_2025_yeni_kayit_oryantasyon_egitimi.web

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 22

TBMYO.D.1.2.7. EO_teknopark_gezisi_anketi.pdf
TBMYO.D.1.2.8. EO_gezi_iyilestirme.pdf
TBMYO.D.1.2.9. EO_yerel_okul_bilim_senlikleri.web
TBMYO.D.1.2.10. EO_tubitak_bilim_soylesileri.web
TBMYO.D.1.2.11. EO_surekli_egitim_faaliyetleri.web
TBMYO.D.1.2.12.EO_atalar_lisesi_tanitim_ve_teknik_gezi.web

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 22